

Projekt RPMA.03.03.00-14-j012/23

p.t. „Wdrożenie innowacyjnej usługi oprawy wizualnej widowisk w formie interaktywnego wielowymiarowego elementu scenografii poprzez komercjalizację wyników prac badawczo-rozwojowych zrealizowanych przez EMG Events Grzegorz Laszuk”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Działania 3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, lata 2014 - 2020

Sulejówek, 07.06.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/06/2023 (zaproszenie do składania ofert – ogłoszenie o zamówieniu)

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu objętego umową o dofinansowanie RPMA.03.03.00-14-j012/23 „Wdrożenie innowacyjnej usługi oprawy wizualnej widowisk w formie interaktywnego wielowymiarowego elementu scenografii poprzez komercjalizację wyników prac badawczo-rozwojowych zrealizowanych przez EMG Events Grzegorz Laszuk”,

GRZEGORZ LASZUK, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **EMG EVENTS Grzegorz Laszuk (NIP: 8221854644, REGON: 140573061)** z siedzibą w Sulejówku, gm. Sulejówek, powiat miński, woj. mazowieckie
zaprasza do składania ofert.

Złożenie oferty przez podmiot nie jest równoznaczne z zawarciem umowy bądź zamówieniem usługi przez Zamawiającego.

Nazwa zamówienia:

Dostawa ekranów L.E.D. do realizacji audiowizualnej oprawy widowisk

Informacje o ogłoszeniu

I. Zamawiający

GRZEGORZ LASZUK, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **EMG EVENTS Grzegorz Laszuk**

NIP: 8221854644, REGON: 140573061

Siedziba:

Ul. Wiosenna 4

05-070 Sulejówek

II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy:

1. Modułowy zestaw ekranów sztywnych typu 2P -system L.E.D dioda 2.5-2.97 mm
2. Modułowy zestaw ekranów elastycznych typu 2P- system L.E.D dioda 2.5-2.97 mm

3. System kontroli (infrastruktura sprzętowo-programowa do wyświetlania treści) obsługujący dostarczone modułowe zestawy L.E.D. w ich dowolnej konfiguracji – 4 szt.

Dostawa winna być zrealizowana w zadeklarowanym w ofercie terminie, nie dłuższym niż **12 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

III. Kategoria ogłoszenia

- 1. Kategoria ogłoszenia:** Dostawy
- 2. Podkategoria ogłoszenia:** Dostawy inne

IV. Miejsce realizacji zamówienia

- 1. Województwo:** mazowieckie
- 2. Powiat:** miński
- 3. Gmina:** Sulejówek
- 4. Miejscowość:** Sulejówek

V. Sposób przeprowadzenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wszelkie ewentualne odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.
3. Łączna wartość szacunkowa zamówienia (netto) nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Słowo Wykonawca, Dostawca bądź Oferent jest używane wymiennie i oznacza podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

VI. Ogólne zasady przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oferent może złożyć jedną ofertę w postępowaniu jednym z kanałów opisanych w sekcji Miejsce, termin i sposób składania ofert. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań, w trakcie postępowania w formie pisemnej na adres mailowy opublikowany w treści zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków wybranej oferty.
6. Złożenie oferty przez Oferenta, nie stanowi złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

7. Oferta powinna uwzględniać kompleksowe wykonanie zakresu, bez obarczania Zamawiającego innymi czynnościami związanymi z bezpośrednim wykonaniem przedmiotu zamówienia (na przykład cłem).
8. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy/Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni.
9. Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę – brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku zidentyfikowania uchybień formalnych określonych w sekcji: Ocena oferty”, Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień i brakujących dokumentów w przypadku, gdy ich dostarczenie może wpłynąć na rozstrzygnięcie postępowania. Wezwanie do dostarczenia dokumentów zostanie skierowane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Ofercie. Termin na uzupełnienie wynosi 2 dni robocze. Brak uzupełnienia Oferty w terminie wskazanym w wezwaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Po stronie Oferenta leży zapewnienie prawidłowości funkcjonowania poczty elektronicznej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
13. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, oceny i wyboru Wykonawcy każdej z części zamówienia dokonuje się odrębnie.
14. Ocena ofert składa się z 2 etapów: Etap I. Weryfikacja wymogów formalnych, etap II. Ocena merytoryczna.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska największą liczbę punktów pod warunkiem pozytywnego wyniku etapu III – walidacji technicznej.
16. Rozstrzygnięcie zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
17. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz poprzez publikację rozstrzygnięcia w sposób w jakim nastąpiło rozpowszechnienie niniejszego zamówienia.
18. W wyniku postępowania, Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
19. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Wykonawców

- występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wobec Zamawiającego.
20. Zawarcie umowy winno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia i poinformowania Oferentów o wynikach postępowania.
 21. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Zamawiający może wtedy podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów oraz pozytywny wynik walidacji technicznej.
 22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 23. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub części umowy w przypadkach określonych warunkami umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za każdy wykonany / dostarczony element zamówienia.
 24. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) złożone oferty niepodlegające odrzuceniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.
 25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - b) terminu wykonania zamówienia,
 - c) parametrów oferty stanowiących przedmiot oceny: tj. informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji, parametrów zaoferowanego serwisu, aspektów środowiskowych – w zakresie przedstawionym w ofercie.Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 26. Złożenie oferty jest równoznaczne z tym, że Wykonawca zapoznał się z treścią niniejszego zapytania oraz że akceptuje jego warunki.
 27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 28. Zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub warunków niniejszego postępowania bądź jego odwołania do upływu terminu składania ofert.
 29. Zamawiający, zgodnie z art. 70³ § 2 zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników postępowania o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru na każdym etapie bez podawania przyczyny.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest pozyskanie aktywów do świadczenia usług oprawy audiowizualnej widowisk.

II. Kod CPV

32351200-0 Ekrany

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy:

1. Modułowy zestaw ekranów sztywnych typu 2P -system L.E.D. dioda 2.5-2.97 mm
2. Modułowy zestaw ekranów elastycznych typu 2P -system L.E.D dioda 2.5-2.97 mm
3. System kontroli (infrastruktura sprzętowo-programowa do wyświetlania treści) obsługujący dostarczone modułowe zestawy ekranów w ich dowolnej konfiguracji – 4 szt.

Inne wymagania:

- ❖ Dostarczane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 01.06.2023;
- ❖ Wymagany okres gwarancji: nie mniej niż 24 miesiące od daty odbioru;
- ❖ Dostawa - musi obejmować jedną partię / serię diód (celem uniknięcia występujących różnic barw świecenia diod między poszczególnymi partiami);
- ❖ Karty nadawcze i odbiorcze dostarczane w ramach zamówienia muszą być tego samego producenta, celem zapewnienia kompatybilności;
- ❖ Elementy (system kontroli) muszą współpracować z oprogramowaniem do wyświetlania treści;
- ❖ Dostawca zapewni serwis na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ❖ Wykonawca jest dodatkowo zobowiązany do:
 - a. dostarczenia wszystkich kart katalogowych, akcesoriów i okablowania niezbędnych do prawidłowej pracy systemu zgodnie z wymaganiami postawionymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Specyfikacji) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - b. dostarczenia instrukcji obsługi i konfiguracji systemu L.E.D. oraz instrukcji obsługi poszczególnych elementów systemu w języku polskim,
 - c. przedłożenia wszelkich wymaganych certyfikatów i deklaracji dla tego typu urządzeń przed podpisaniem protokołu odbioru,
 - d. dostarczenia dokumentacji powykonawczej w 3 egz. papierowych i 2 egz. elektronicznych,
 - e. przeprowadzenia demonstracji urządzeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- ❖ Dostawa loco siedziba Zamawiającego.

Ilekcioć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą karty katalogowe wskazujące producenta urządzeń, potwierdzające minimalne parametry techniczne wymagane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Harmonogram realizacji zamówienia

Przez okres wskazany w ofercie, nie dłuższy niż maksymalny okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Bieg terminu na realizację przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy, a kończy po upływie okresu (wyrażonego w tygodniach) wskazanego w ofercie.

V. Płatności

Zamawiający wskazuje, iż preferowaną formą rozliczenia za realizację przedmiotu umowy, jest rozliczenie w formie płatności końcowej po wykonaniu dostawy. Tym niemniej przewiduje się możliwość udzielenia:

- a) Zaliczki wraz z zawarciem umowy – płatnej w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury zaliczkowej wystawionej na podstawie umowy, przy czym wartość zaliczki nie może przekraczać 50% wartości zamówienia,
- b) Przedpłaty przed realizacją dostawy - płatnej w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury zaliczkowej wystawionej na podstawie dokumentacji potwierdzającej wyprodukowanie przedmiotu umowy, przed rozpoczęciem procesu transportu / dostawy, przy czym wielkość przedpłaty i ewentualnej zaliczki, o której mowa w pkt. a) nie może przekroczyć łącznie 92,5%;

Ostateczne rozliczenie nastąpi w formie płatności końcowej po odbiorze przedmiotu zamówienia, płatnej w terminie do 21 dni po wykonaniu zamówienia. Wymagana minimalna wielkość płatności końcowej wynosi 7,5% wartości zamówienia.

W przypadku naruszenia warunków umowy skutkujących naliczeniem Wykonawcy kar umownych, kary te zwiększa się w przypadku wypłaty Wykonawcy zaliczek i przedpłat na realizację zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu

Kryteria są weryfikowane wg oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy, zażądać dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia.

I. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. prowadzą działalność gospodarczą zgodnie z przedmiotem zamówienia, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,
2. nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 2) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 5 powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

II. Wiedza i doświadczenie

W zakresie wiedzy i doświadczenia wymaga się, aby w okresie 36 miesięcy przed wszczęciem niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), Oferent wykonał minimum 3 dostawy / zamówienia podobnego typu, tj. obejmujące dostawę systemów L.E.D. eventowych / typu rental (zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia lub pokrewnych) o wartości netto nie mniejszej niż 350 000 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy) złotych (lub równowartości w walutach obcych przeliczonych wg kursu z dnia poprzedzającego dzień ogłoszenia o zamówieniu) netto każda. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o przedmiotowe zamówienie, powyższy warunek musi spełnić, co najmniej 1 z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

III. Potencjał techniczny

W zakresie potencjału technicznego wymaga się, aby Wykonawca dysponował Serwisem. Serwis świadczący naprawy gwarancyjne musi być Serwisem Wykonawcy bądź działać na zlecenie Wykonawcy, Dystrybutora lub Producenta urządzeń i musi posiadać autoryzację

uprawnijacą do dokonywania napraw gwarancyjnych sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia. Serwis musi działać na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i dysponować osobami komunikującymi się w języku polskim.

W przedkładanej ofercie, Wykonawca wskazujący podmiot trzeci realizujący czynności serwisowe / naprawy gwarancyjne, zobowiązany jest przedstawić Umowę / porozumienie lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej potwierdzający uprawnienie (autoryzację) podmiotu wykonującego czynności serwisowe do realizacji działań na rzecz Producenta sprzętu, Dystrybutora lub Wykonawcy.

IV. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Nie dotyczy.

V. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W przypadku, gdyby Oferent oczekiwał zaliczki na poczet realizacji Zamówienia wraz z zawarciem umowy, bądź przedpłaty przed dostawą, wymaga się, aby Oferent:

- a) znajdował się w dobrej kondycji ekonomicznej, bądź
- b) wniósł zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.

Dobra kondycja finansowo-ekonomiczna Oferenta oznacza, iż Oferent spełnia łącznie następujące warunki:

- a. *Suma przychodów z działalności operacyjnej w ciągu ostatnich zamkniętych i zatwierdzonych 3 lat obrotowych wynosi minimum 2 000 000 PLN, w tym w jednym z lat z w/w okresu – minimum 1 000 000 PLN;*
- b. *Minimum w jednym roku z ostatnich zamkniętych i zatwierdzonych 3 lat obrotowych podmiot osiągnął zysk netto;*
- c. *W przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat nie przewyższa 25 % wysokości kapitału zarejestrowanego, w tym w ciągu ostatnich 12 zakończonych miesięcy kalendarzowych – 10% wysokości kapitału zarejestrowanego;*
- d. *W przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat nie przewyższa 25 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki w całym okresie działalności, w tym w tym w ciągu ostatnich 12 zakończonych miesięcy kalendarzowych – 10%.*

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy może być wniesione w jednej z form:

- a. *Gwarancji bankowej;*
- b. *Gwarancji ubezpieczeniowej;*
- c. *Poręczenie osoby fizycznej wraz z wekslem i deklaracją wekslową; i musi opiewać minimum na kwotę udzielonych zaliczek / przedpłat.*

Kryteria są weryfikowane wg oświadczenia Oferenta zawartego w ofercie i załączonych dokumentów. Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy, wypłatą zaliczki bądź przedpłaty żądać dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia.

VI. Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu

1. Udział w postępowaniu mogą brać podmioty, które nie są powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) *uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
 - b) *posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,*
 - c) *pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
 - d) *pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*
2. Uczestnicząc w postępowaniu Wykonawca oświadcza, iż w toku procesu oceny ofert wyraża gotowość (na żądanie Zamawiającego) do realizacji walidacji technicznej (procedury testowej) według schematu opisanego w sekcji „Ocena oferty”.
 3. Uczestnicząc w postępowaniu Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na realizację rozliczeń / płatności według schematu opisanego w pkt. 5 w sekcji „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

VII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- I. Oferta sporządzona wg wzoru z Załącznika nr 2 lub na własnym formularzu, o ile zawierać on będzie wszystkie informacje i oświadczenia niezbędne do oceny ofert wraz z załącznikami. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączników sporządzonych w innych językach należy dołączyć tłumaczenie na język polski. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej (czytelny podpis / podpis elektroniczny);
- II. Załączniki do oferty:
 1. Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego: karty katalogowe wskazujące Producenta urządzeń oraz potwierdzające minimalne parametry techniczne wymagane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia) wraz z potwierdzeniem okresu produkcji / planowanego okresu elementów zamówienia;
 2. Wykaz zrealizowanych dostaw wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru, faktury VAT) na rzecz potwierdzenia kryterium „Wiedza i doświadczenie”;
 3. Umowa / porozumienie lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej potwierdzający uprawnienie (autoryzację) podmiotu wykonującego czynności serwisowe do realizacji działań na rzecz Producenta sprzętu, Dystrybutora lub Wykonawcy (jeżeli dotyczy - w przypadku wskazania podmiotu trzeciego realizującego czynności serwisowe / naprawy gwarancyjne) – na potwierdzenie kryterium „Potencjał techniczny”;
 4. Załączniki dotyczące spełnienia aspektów środowiskowych dla przedmiotu oferty (jeśli dotyczy);
 5. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

6. Pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie do przedłożenia oferty - jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę/y figurującą/e w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (jeśli dotyczy);
7. W przypadku przedłożenia oferty przez podmiot posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru / ewidencji lub zezwolenia potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym w przypadku dokumentu sporządzonego w innym języku niż polski – wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza udzielenie wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości realizowanego zamówienia, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

A. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. *Administratorem danych osobowych jest: Grzegorz Laszuk, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą EMG Events Grzegorz Laszuk z siedzibą w Sulejówku, ul. Wiosenna 4, 05-070 Sulejówek, e-mail: grzegorz@emgevents.pl*
2. *Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:*
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.*
3. *Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.*
4. *Dane będą przetwarzane przez okres do dnia 31.12.2030.*
5. *Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:*

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych, w zakresie niniejszego postępowania, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.
- B. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy:**
- Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:
1. Administratorem danych osobowych jest: Grzegorz Laszuk, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą EMG Events Grzegorz Laszuk z siedzibą w Sulejówku, ul. Wiosenna 4, 05-070 Sulejówek, e-mail: grzegorz@emgevents.pl.
 2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi,
 - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny do dnia 31.12.2030.
 5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.
 7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
 8. Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Ocena oferty

Ocena oferty składa się z 2 etapów.

I. Weryfikacja wymogów formalnych

Każda ze złożonych ofert zostanie poddana ocenie formalnej.

1. W ramach weryfikacji wymogów formalnych sprawdzana jest:
 - a) Prawidłowość i terminowość złożenia oferty,
 - b) Kompletność oferty, w tym załączników do oferty oraz podpisania oferty przez osobę uprawnioną,
 - c) Kwalifikowalność Oferenta pod kątem wymagań określonych w sekcji „Warunki udziału w postępowaniu”,
 - d) Zakres przedstawionych danych niezbędnych do oceny oferty:
 - Wstępna ocena zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zapytania ofertowego,
 - Zgodność warunków oferty z wymogami postępowania.
2. Uzpełnieniu może podlegać wyłącznie oferta posiadająca uchybienia określone w ust. 1 pkt. b), c) i d) powyżej. W przypadku braku złożenia kompletnej oferty, braku załącznika, trudność w zidentyfikowaniu osoby przedkładającej ofertę, uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta bądź niespełnienie któregokolwiek z wymogów postępowania, Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień i brakujących dokumentów w przypadku, gdy ich dostarczenie może wpłynąć na rozstrzygnięcie postępowania.
3. Wezwanie do dostarczenia dokumentów zostanie skierowane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Ofercie. Termin na uzupełnienie wynosi 2 dni robocze. W uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek Oferenta, dopuszcza się przedłużenie terminu, nie więcej jednak niż do 5 dni roboczych. Brak uzupełnienia Oferty w terminie wskazanym w wezwaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Po stronie Oferenta leży zapewnienie prawidłowości funkcjonowania poczty elektronicznej.
4. Uzpełnienie oferty nie może prowadzić do jej znaczącej modyfikacji. Za znaczącą modyfikację uznaje się w szczególności zmianę ceny ofertowej lub innych istotnych parametrów wpływających na proces oceny oferty.
5. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową. Brak spełnienia wskazanych kryteriów dostępu (warunków udziału w postępowaniu) spowoduje odrzucenie oferty.

II. Ocena merytoryczna

a. Kryteria oceny merytorycznej ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena ofertowa netto: 80% (80 punktów);
2. Okres gwarancji: 12% (12 punktów);
3. Parametry serwisu: 6% (6 punktów);

4. Aspekty środowiskowe: 1% (1 punkt);
5. Harmonogram realizacji zamówienia: 1% (1 punkt).

W odniesieniu do poszczególnych kryteriów, zostanie zastosowana następująca punktacja:

1. Cena ofertowa netto:

Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej netto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania (materiały, sprzęt, robocizna). Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa netto” obliczona zostanie wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena (netto) w ofertach}}{\text{cena (netto) w badanej ofercie}} \quad * 80 \text{ punktów}$$

- 1) Określenie "cena" należy rozumieć jako wartość oferty podaną w formularzu cenowym.
- 2) Oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zaproszeniu. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 4) W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Ofertę należy sporządzić podając również stawkę VAT (jeżeli dotyczy).
- 6) W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie,
- 7) W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo łącznie dla danej części a wartościami składowymi, przyjęta zostanie wartość podana łącznie, a Wykonawca zobligowany będzie skorygować wartości składowe.

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 80 punktów.

W przypadku podania ceny w walucie obcej (innej niż PLN), do oceny kryterium zostanie ona przeliczona wg kursu sprzedaży walut NBP z dnia upływu terminu składania ofert.

2. Okres gwarancji:

W ramach kryterium premiowane będą oferty, w których okres gwarancji na przedmiot dostawy (wyrażony w miesiącach) będzie jak najdłuższy, w szczególności przekraczający minimalny wymagany okres gwarancji określony w zapytaniu ofertowym.

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” obliczona zostanie wg wzoru:

- a) Za każdy dodatkowy miesiąc oferowanego okresu gwarancji powyżej minimalnego okresu gwarancji 24 miesięcy do 36 miesięcy łącznie – 0,1 pkt.
- b) Za każdy dodatkowy miesiąc oferowanego okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy łącznie – 0,2 pkt.
- c) Za każdy dodatkowy miesiąc przekraczający okres gwarancji powyżej 48 miesięcy do 60 miesięcy łącznie – 0,3 pkt.

- d) *Za każdy dodatkowy miesiąc przekraczający okres gwarancji powyżej 60 miesięcy – 0,4 pkt, nie więcej niż 12 punktów łącznie.*

Przeglądy gwarancyjne i czynności serwisowe w okresie gwarancji i wynikające z warunków gwarancji muszą odbywać się nieodpłatnie. Maksymalny czas realizacji przeglądu nie może być dłuższy niż 72 godziny.

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 12 punktów.

3. Parametry serwisu:

Ocena w ramach kryterium stanowi sumę punktów w ramach podkryteriów a), b), c), d) i e).

a) Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji

Punkty z kryterium otrzymają Ci dostawcy, którzy zadeklarują najkrótszy czas reakcji serwisu, przy czym czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 40 godzin roboczych. Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas reakcji serwisu w roboczogodzinach we wszystkich ofertach}}{\text{Czas reakcji serwisu w roboczogodzinach w badanej ofercie}} \quad *1 \text{ punkt}$$

Za godziny robocze przyjmuje się okres od poniedziałku do piątku w dni powszednie w ramach ośmiogodzinnego dnia pracy, tj. w godz. 7 – 15, 8 – 16 lub 9 – 17 (wg wskazania Wykonawcy).

W przypadku zadeklarowania czasu reakcji serwisu krótszego niż 8 godzin roboczych, zostanie przyjęte dla oceny kryterium, iż wynosi on 8 godzin.

Zadeklarowany parametr musi obowiązywać w okresie gwarancji.

Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 1 punkt.

b) Termin usunięcia usterek / wad w okresie gwarancji (od daty reakcji)

Punkty z kryterium otrzymają Ci dostawcy, którzy zadeklarują najkrótszy czas usunięcia usterek / wad (czas naprawy) w okresie gwarancji (od daty reakcji).

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas naprawy w godzinach we wszystkich ofertach}}{\text{Czas naprawy w godzinach w badanej ofercie}} \quad * 2 \text{ punkty}$$

Zadeklarowany parametr musi obowiązywać w okresie gwarancji.

Czas naprawy nie może być dłuższy niż 72 godziny.

Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 2 punkty.

c) Koszt roboczogodziny serwisu dla napraw nieobjętych gwarancją

Punkty z kryterium otrzymają Ci dostawcy, którzy zadeklarują najniższy czas roboczogodziny pracy serwisanta za wykonanie napraw nieobjętych gwarancją (takich jak uszkodzenia mechaniczne).

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa stawka roboczogodziny pracy serwisanta we wszystkich ofertach}}{\text{Stawka roboczogodziny pracy serwisanta w badanej ofercie}} \quad * 1 \text{ punkt}$$

Zadeklarowany parametr musi obowiązywać w okresie gwarancji i może podlegać waloryzacji jednak nie więcej niż o stopę inflacji rocznej ogłoszonej przez Prezesa ZUS w poprzednim roku kalendarzowym. Stawka roboczogodziny pracy serwisanta nie może być niższa niż stawka najniższego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.

W przypadku podania wartości w walucie obcej, sposób przeliczenia na PLN jest adekwatny jak dla oceny kryterium „Cena ofertowa”.

Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 1 punkt.

d) Marża serwisu dla napraw nieobjętych gwarancją

Punkty z kryterium otrzymają Ci dostawcy, którzy zadeklarują najniższą stawkę ryczałtową marży serwisu za dostawę elementów zamiennych wykorzystanych dla napraw nieobjętych gwarancją.

Wartość należy podać w % odnoszących się do cen katalogowych producenta podzespołów podlegających wymianie.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa stawka marży serwisu we wszystkich ofertach}}{\text{Stawka marży serwisu w badanej ofercie}} \quad * 1 \text{ punkt}$$

Zadeklarowany parametr musi obowiązywać w okresie gwarancji.

W przypadku podania stawki 0% - Oferent uzyska 1 punkt. W przypadku podania stawki ujemnej (rabat w stosunku do cen katalogowych) – dla oceny kryterium zostanie przyjęta marża 0%.

Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 1 punkt.

e) Gotowość do realizacji wsparcia ad’hoc

Punkty z kryterium otrzymają Ci dostawcy, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wsparcia ad’hoc, obejmującego konsultacje techniczne w okresie użytkowania urządzeń przez okres gwarancji, obejmującego dodatkowe konsultacje telefoniczne na następujących zasadach:

- wsparcie musi być zrealizowane w czasie nie dłuższym niż 50% czasu reakcji serwisu wskazanego w ofercie,
- wsparcie w zakresie wad / uszkodzeń objętych gwarancją realizowane jest nieodpłatnie,
- wsparcie w zakresie innych czynności nieobjętych gwarancją rozliczane jest wg stawki roboczogodziny wskazanej w ofercie;

- wsparcie ogólne w zakresie konfiguracji / użytkowania przedmiotu dostawy realizowane jest nieodpłatnie przez pierwsze 3 miesiące użytkowania przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów zostanie obliczona wg zasad:

- wykonawca deklaruje realizację wsparcia ad'hoc: 1 punkt

- wykonawca nie deklaruje realizacji wsparcia ad'hoc: 0 punktów

Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 1 punkt.

W ramach kryterium maksymalnie można uzyskać 6 punktów.

4. Aspekty środowiskowe:

Zamawiający premiować będzie Oferty, w ramach których zostaną zaoferowane rozwiązania przyczyniające się do poprawy środowiska naturalnego.

W ramach oferty Oferent wykaże, iż dostarczony przedmiot zamówienia posiada zaimplementowane rozwiązania służące minimalizacji zużycia energii, uzasadni złożoną deklarację i przedłoży dokumenty ją poświadczające: 1 punkt.

W przypadku braku informacji / oświadczeń zostanie przyznanych 0 punktów.

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 1 punkt.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Zamawiający premiować będzie Oferty, które założą krótszy niż wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena będzie dokonana według wzoru:

$$\frac{12 - \text{termin realizacji zamówienia (w tygodniach) w badanej ofercie}}{12 - \text{najkrótszy termin realizacji zamówienia (w tygodniach) we wszystkich ofertach}} \quad *1 \text{ punkt}$$

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 12 tygodni. W przypadku gdy wszyscy oferenci zadeklarują 12 tygodniowy termin realizacji zamówienia – wszystkie oferty uzyskają po 1 punkcie.

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 1 punkt.

b. Ogólny opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. W przypadku braku danych pozwalających na ocenę lub danych niepełnych – niewystarczających do przeprowadzenia oceny danego kryterium lub podkryterium – zostanie przyznanych 0 punktów.
3. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, decydująca jest większa liczba punktów w ramach kolejno kryteriów: 1, 2, 3, 4, 5.
4. W sytuacji uzyskania jednej oferty podlegającej ocenie punktowej (spełniającej warunki), Zamawiający może odstąpić od oceny punktowej.

Kluczowe postanowienia umowy z Wykonawcą / warunków zamówienia

1. Zobowiązanie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedłożoną Ofertą.
2. Prawo Zamawiającego do udzielania zamówień dodatkowych do 50% wartości zamówienia podstawowego wg cen wskazanych w ofercie.
3. Zobowiązanie Wykonawcy do dochowania terminu realizacji przedmiotu zamówienia nie dłuższego niż wskazany w Ofercie, którego uchybienie wiązać się może z karą umowną w wysokości 0,5% wartości netto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. Możliwość naliczenia kary umownej w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia netto.
5. Możliwość wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku rażących uchybień w realizacji przedmiotu umowy. Za rażące uchybienie uznaje się:
 - a. Realizację dostawy przedmiotu zamówienia w niepełnym zakresie niż minimalny wymagany w ramach niniejszego zapytania,
 - b. opóźnienie dostawy przekraczające 14 dni.
6. W przypadku naruszenia warunków umowy skutkujących naliczeniem Wykonawcy kar umownych, kary te zwiększa się w przypadku wypłaty Wykonawcy zaliczek i przedpłat na realizację zamówienia – proporcjonalnie do wartości dokonanych zaliczek lub przedpłat.
7. Wzór umowy załączono do niniejszego zapytania (Załącznik nr 3).

Określenie warunków zmian umowy / zamówienia zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- 2) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony,
 - 5) zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy:
 - a) w przypadku wycofania z rynku modelu przedmiotu umowy i wprowadzenia nowej wersji lub modelu urządzenia – w sytuacji wprowadzenia przez Wykonawcę lub osobę trzecią nowej wersji lub nowych modeli; zmiany te nie mogą pociągać za sobą zmiany terminu wykonania Umowy ani wysokości wynagrodzenia,
 - b) zmiany urządzenia – w razie ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia; zmiany te mogą powodować zmiany terminu wykonania Umowy lub wysokości wynagrodzenia,
 - 6) zmiana sposobu wykonania Umowy – w sytuacji zaistnienia przyczyn technicznych lub funkcjonalnych zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) zmiana sposobu odbioru, terminu wykonania przedmiotu umowy lub sposobu dokonywania płatności – w sytuacjach wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - 8) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub prawa lokalnego, wydania decyzji, zarządzeń lub zaleceń przez organy administracji publicznej, dopuszcza się zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy, zakresu lub terminu wykonania Umowy, adekwatną do wprowadzonych;
2. Wniosek o dokonanie zmiany umowy powinien prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy. Wniosek o dokonanie zmiany powinien obejmować także wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
 3. Strony oświadczają, iż dokonają wszelkich starań w celu uniknięcia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na wykonanie umowy oraz wojny na terytorium państw sąsiednich i nie będą się powoływać na okoliczności związane z przedmiotowym stanem jako siły wyższej.
 4. Zamawiający dopuszcza udzielenie wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości realizowanego zamówienia, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego.
 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz sporządzenia, pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferta winna być złożona w formie pisemnej na formularzu (wg Załącznika Nr 2 do niniejszego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia) i zawierać niezbędne elementy wskazane w tym formularzu oraz czytelne podpisy osób reprezentujących oferenta (bądź opatrzona podpisem elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym). Ofertę można również sporządzić na własnym formularzu, pod warunkiem zawarcia wszystkich niezbędnych elementów (w tym oświadczeń) wymaganych treścią zapytania i pozwalających na jej ocenę lub złożyć elektronicznie poprzez Bazę Konkurencyjności.

Do Oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w części „Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy”.

Oferty należy składać w terminie do dnia 16.06.2023¹, korzystając z jednego z poniższych sposobów (tj. poprzez wybrany jeden z kanałów):

- elektronicznie na adres: grzegorz@emgevents.pl;
- poprzez Bazę Konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- osobiście (lub przez przedstawiciela), w godzinach pracy tj. w dni robocze w godz. 8 - 16 lub listownie pod adresem:

EMG Events Grzegorz Laszuk, ul. Wiosenna 4, 05-070 Sulejówek, gm. Sulejówek, woj. mazowieckie

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą uwzględnione.

Wymagany okres związania ofertą wynosi **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

Bliższych informacji udziela Grzegorz Laszuk: e-mail: grzegorz@emgevents.pl, tel. +48 508 404 040.

Odpowiedzi na pytania będą udzielane pisemnie nie później niż następnego dnia roboczego od daty ich przekazania poprzez publikację zgodnie ze sposobem rozpowszechnienia niniejszego zapytania. Uprasza się o zadawanie pytań wyłącznie formie elektronicznej, nie później niż w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi na minimum 4 dni przed datą upływu terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zadane po tym terminie nie będą udzielane.

Właściciel

Grzegorz Laszuk

¹ do końca dnia

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja);
2. Wzór formularza oferty wraz z załącznikami;
3. Wzór umowy.